



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Certyfikowane szkolenia z Systemów Zarządzania Jakością drogą rozwoju kapitału intelektualnego podkarpackich przedsiębiorstw” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Podkarpacką Izbę Gospodarczą w Krośnie, na podstawie Umowy nr UDA-POKL.08.01.01-18-308/08-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE



ul. Lewakowskiego 14, 38-400 Krosno
tel./fax (0 13) 432 34 47, tel. 436 95 90
e-mail: pig@pigkrosno.pl
www.pigkrosno.pl





§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie, organizacji szkoleń i warsztatów oraz udziału Beneficjentów Ostatecznych w szkoleniach i warsztatach w ramach projektu „*Certyfikowane szkolenia z Systemów Zarządzania Jakością drogą rozwoju kapitału intelektualnego podkarpackich przedsiębiorstw*”.
2. Projekt „*Certyfikowane szkolenia z Systemów Zarządzania Jakością drogą rozwoju kapitału intelektualnego podkarpackich przedsiębiorstw*”, realizowany przez Podkarpacką Izbę Gospodarczą, jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Priorytetu VIII. Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2009 r. do 31.12.2010 r. na terenie województwa podkarpackiego.
3. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji 80 pracowników mikro, małych i średnich przedsiębiorstw województwa podkarpackiego z zakresu wdrażania, utrzymania i tworzenia dokumentacji Systemów Zarządzania Jakością ISO dla rozwoju innowacyjności i konkurencyjności firm.
4. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o regulamin są zgodne z umową nr UDA-POKL.08.01.01-18-308/08-00 o dofinansowanie projektu „*Certyfikowane szkolenia z Systemów Zarządzania Jakością drogą rozwoju kapitału intelektualnego podkarpackich przedsiębiorstw*” z dnia 30.12.2008 r., zawartą pomiędzy Podkarpacką Izbą Gospodarczą a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt:** „*Certyfikowane szkolenia z Systemów Zarządzania Jakością drogą rozwoju kapitału intelektualnego podkarpackich przedsiębiorstw*”
- **Beneficjent:** Podkarpacka Izba Gospodarcza w Krośnie





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- **Biuro Projektu:** 38-400 Krosno, ul. Lewakowskiego 14
- **Beneficjent Ostateczny (BO)/Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Dokumentacji Konkursowej.

§ 3

Uczestnicy projektu

Uczestnikami projektu mogą być osoby spełniające łącznie następujące warunki:

- a) Osoba dorosła (powyżej 18 roku życia) – weryfikacja na podstawie kserokopii dowodu osobistego.
- b) Pracownik firmy (mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, Dz. U. z 2007 r., Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.), mającej siedzibę lub oddział na terenie województwa podkarpackiego, wykonujący pracę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło – weryfikacja na podstawie aktualnego zaświadczenia o zatrudnieniu wraz z oświadczeniem pracodawcy, iż spełnia warunki mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy; dokumenty muszą być wydane przez pracodawcę nie wcześniej niż 2 tygodnie przed dniem złożenia dokumentacji w ramach prowadzonej rekrutacji.
- c) Osoba zarządzająca firmą lub pracownik średniego szczebla administracji przedsiębiorstw (osoba zarządzająca innymi pracownikami bądź działaniami). W obu przypadkach – nie będący właścicielami firm. Patrz także *Kryteria brzegowe*. Weryfikacja na podstawie aktualnego zaświadczenia o zatrudnieniu wydanego przez pracodawcę nie wcześniej niż 2 tygodnie przed dniem złożenia dokumentacji w ramach prowadzonej rekrutacji. Zaświadczenie o zatrudnieniu powinno zawierać między innymi nazwę stanowiska pracownika, podstawę zatrudnienia (rodzaj umowy wiążącej pracownika z firmą) oraz zapis, że jest to osoba zarządzająca firmą lub pracownik średniego szczebla administracji zgodnie ze strukturą organizacyjną firmy (pracodawcy).
- d) Zamieszkanie na terenie województwa podkarpackiego - weryfikacja na podstawie oświadczenia.

Ponadto każdy uczestnik spełni określone kryteria brzegowe przypisane do poszczególnych rodzajów szkoleń. Spełnienie poniższych kryteriów brzegowych będzie weryfikowane na podstawie aktualnego zaświadczenia o zatrudnieniu wydanego przez pracodawcę nie wcześniej niż 2 tygodnie przed dniem





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

złożenia dokumentacji w ramach prowadzonej rekrutacji, kserokopii świadectwa potwierdzającego uzyskane wykształcenie, kserokopii zaświadczenia/certyfikatu potwierdzających przebyte szkolenia dot. Systemów Zarządzania Jakością ISO (SZJ ISO) i/lub kserokopii dokumentu potwierdzającego posiadanie przez firmę (pracodawcę) SZJ ISO.

Kryteria brzegowe:

- szkolenie podstawowe „Podstawy SZJ ISO” – przedstawiciel kadry zarządzającej wyższego i niższego szczebla lub pracownik mający minimum średnie wykształcenie;
- szkolenia „Auditor wewnętrzny SZJ ISO” oraz „Doskonalenie umiejętności Auditora wewnętrznego SZJ ISO” – osoba mająca co najmniej średnie wykształcenie oraz przebyte szkolenie podstawowe przed lub w ramach projektu;
- szkolenia „Pełnomocnik ds. SZJ ISO” oraz „Doskonalenie Pełnomocnika ds. SZJ ISO” – odbyte szkolenia dotyczące SZJ ISO (podstawowe i auditor lub równoważne) przed lub w ramach realizowanego projektu oraz wykształcenie wyższe;
- szkolenie „Menedżer jakości” – posiadanie certyfikatu Pełnomocnika ds. SZJ lub równoważne (np. Asystent Jakości, ukończone studia podyplomowe z SZJ) uzyskanego przed lub w ramach realizowanego projektu oraz wykształcenie wyższe;
- warsztaty „Dokumentowanie SZJ ISO” – ukończone szkolenie podstawowe z SZJ ISO przed lub w ramach realizowanego projektu lub doświadczenie w pracy w firmie posiadającej SZJ ISO oraz wykształcenie co najmniej średnie.

Sale szkoleniowe, w których zostaną zorganizowane szkolenia/warsztaty będą przystosowane do wymagań osób niepełnosprawnych.

§ 4

Sposób rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
2. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty, jest rozpisana na cały okres realizacji projektu i będzie prowadzona do momentu zapewnienia pełnej listy szkoleń.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Planowana liczba osób zakwalifikowanych do projektu wyniesie minimum 80.
4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest dokonanie zgłoszenia na stronie internetowej Projektu (www.iso.pigkrosno.pl), telefonicznie (tel. 013 43 695 90 lub tel./fax 013 43 234 47), listownie lub osobiście w Biurze Projektu codziennie w godzinach 8.00-15.00, a we wtorki w godzinach 8.00-18.00. Wszystkie osoby zgłaszające swój udział w projekcie zobowiązane są dostarczyć kompletną dokumentację wymaganą zgodnie z niniejszym Regulaminem, w tym uzupełniony formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz podpisany Regulamin uczestnictwa w projekcie do siedziby Beneficjenta.
5. Zgłoszenia telefoniczne oraz dokonane na stronie internetowej Projektu wymagają złożenia w Biurze Projektu kompletnej dokumentacji najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.
6. Formularz rekrutacyjny oraz Regulamin uczestnictwa w Projekcie można odebrać w siedzibie Beneficjenta (Biuro Projektu) bądź pobrać ze strony internetowej Projektu (www.iso.pigkrosno.pl).
7. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych, wydawane będzie potwierdzenie ich przyjęcia z dokładną datą i godziną wpływu.
8. Przy niewystarczającej ilości miejsc szkoleniowych, decydująca będzie kolejność zgłoszeń weryfikowana na podstawie daty i godziny wpływu dokumentów do Biura Projektu. W przypadku zgłoszeń telefonicznych lub dokonanych na stronie internetowej decydującą jest data zgłoszenia, jednak uznawana po złożeniu kompletnej dokumentacji w Biurze Projektu zgodnie z pkt. 5 §4 niniejszego Regulaminu.
9. Rekrutacja rozpocznie się w dniu 30 stycznia 2009 r. i będzie trwać do momentu zapewnienia pełnej liczby uczestników szkoleń.
10. Termin zakończenia rekrutacji zostanie ogłoszony na stronie internetowej projektu (www.iso.pigkrosno.pl).
11. Dokumenty złożone następnego dnia po zamknięciu rekrutacji nie podlegają rozpatrzeniu.



ul. Lewakowskiego 14, 38-400 Krosno
tel./fax (0 13) 432 34 47, tel. 436 95 90
e-mail: pig@pigkrosno.pl
www.pigkrosno.pl





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 12.** Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych zostanie utworzona lista BO (uczestników szkoleń i warsztatów), która zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu przed datą rozpoczęcia szkoleń/warsztatów.
- 13.** W przypadku zgłoszenia się większej ilości osób spełniających wymagane kryteria zweryfikowane na podstawie dokumentów rekrutacyjnych niż przewiduje projekt, zostanie utworzona lista rezerwowa zgodnie z datami wpływu dokumentów rekrutacyjnych. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej będą mogły uczestniczyć w szkoleniach zgodnie z kolejnością występującą w liście rezerwowej dopiero w momencie zwolnienia się miejsc w wyniku rezygnacji bądź zakończenia udziału w projekcie osób wcześniej zakwalifikowanych. Udział w projekcie osób z listy rezerwowej będzie zatwierdzony zgodą WUP.
- 14.** W celu zapewnienia równego dostępu do kompletnych usług oferowanych w ramach projektu (szkolenia, wyżywienie, noclegi, materiały szkoleniowe, egzaminy itp.), kolejne osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do projektu tylko przed rozpoczęciem danego typu szkolenia/warsztatu, a nie w trakcie jego trwania.
- 15.** BO mogą uczestniczyć w kilku typach szkoleń/warsztatów (możliwość udziału danej osoby w całej ścieżce szkoleniowej) po spełnieniu każdorazowo wszystkich wymagań odnoszących się do poszczególnych typów szkoleń/warsztatów.
- 16.** Pierwszeństwo udziału w kolejnych typach szkoleń/warsztatów realizowanych w ramach Projektu będą mieli BO, którzy ukończyli szkolenie niższego szczebla w ramach Projektu, jednak po spełnieniu każdorazowo kryteriów brzegowych wymaganych przy określonym typie szkolenia.

§ 5

Szkolenia i warsztaty

- 1.** BO zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do uczestnictwa w określonych wcześniej typach bezpłatnych szkoleń/warsztatów realizowanych w ramach Projektu.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Szkolenia/warsztaty będą przeprowadzone w okresie:

- 4 szkolenia podstawowe pn. „Podstawy SZJ ISO” (16h/szkolenie) z zakresu SZJ ISO 9001:2008, zakończone uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego podstawową znajomość norm serii ISO 9000 - III.2009 - XII.2009
 - 3 szkolenia „Auditor wewnętrzny SZJ ISO” (24h/szkolenie), zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu Auditora SZJ ISO zgodnie ze standardem instytucji certyfikującej - IV.2009 – VI.2010
 - 3 szkolenia „Doskonalenie umiejętności Auditora wewnętrznego SZJ ISO” (24h/szkolenie), zakończone egzaminem i certyfikatem potwierdzającym ww. umiejętności zgodnie ze standardem instytucji certyfikującej - V.2009 – IX.2010
 - 2 szkolenia „Pełnomocnik ds. SZJ ISO”(24h/szkolenie) z zakresu SZJ ISO 9001:2008, zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu Pełnomocnika ds. SZJ ISO zgodnie ze standardem instytucji certyfikującej - VII.2009 – X.2009 oraz I.2010 - III.2010
 - 2 szkolenia „Doskonalenie Pełnomocnika ds. SZJ ISO”(24h/szkolenie), zakończone egzaminem i certyfikatem potwierdzającym ww. umiejętności zgodnie ze standardem instytucji certyfikującej - X.2009 – XII.2009 oraz IV.2010 – IX.2010
 - 2 szkolenia „Menedżer jakości” (48h/szkolenie), zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu Menedżera jakości zgodnie ze standardem instytucji certyfikującej - IV.2010 – IX.2010
 - 3 edycje po 5 warsztatów „Dokumentowanie SZJ ISO” (24h/1 warsztaty) zakończone uzyskaniem zaświadczenia/certyfikatu zgodnie ze standardem instytucji certyfikującej:
 - I edycja warsztatów - VII.2009 – IX.2010;
 - II edycja warsztatów – X.2009 – XI.2010;
 - III edycja warsztatów – X.2009 – XI.2010.
3. W ramach projektu zostanie sfinansowana tylko jedna opłata egzaminacyjna dla każdego BO (w ramach projektu zapewniono każdemu BO jedną możliwość podejścia do egzaminu z danego typu szkolenia).
4. Zajęcia będą zorganizowane poza miejscem pracy BO (ośrodki szkoleniowe), w czasie wolnym od pracy, w grupach ok. 15-osobowych.
5. Uczestnikom projektu nie przysługuje dodatek szkoleniowy ani zwrot kosztów dojazdu na/z miejsca szkolenia/warsztatów.
6. W ramach projektu BO mają zapewnione materiały szkoleniowe, kompleksowe wyżywienie i noclegi podczas szkoleń/warsztatów, transport z/do centrum miast (dworce PKS, PKP) w których będą zorganizowane szkolenia i warsztaty do/z ośrodków szkoleniowych, certyfikaty/zaświadczenia.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Absencja na szkoleniach nie może przekraczać 20% czasu trwania danego szkolenia/warsztatu. W przeciwnym razie – będzie to uznane za rezygnację BO z udziału w Projekcie.
8. Uczestnicy projektu są zobowiązani do podpisywania listy obecności na zajęciach.
9. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Beneficjenta Ostatecznego spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na szkoleniu/warsztatach mogą być:
 - a) kserokopia zwolnienia lekarskiego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela zakładu pracy,
 - b) kserokopia polecenia wyjazdu służbowego,
 - c) pisemne wyjaśnienie nieobecności z przyczyn okolicznościowych.
10. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, BO jest zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia/warsztatów, do których został zakwalifikowany, w wysokości 100% ich wartości przypadającej na jednego Beneficjenta Ostatecznego.
11. Uczestnik projektu, który nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zostaje wykluczony z udziału w Projekcie.

§ 6

Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania szkolenia/warsztatów, jest on zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.

1. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, BO zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia dokumentację potwierdzającą ten fakt.
2. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji jest inna niż wypadek losowy lub przedłożona dokumentacja nie zostanie zaakceptowana przez Beneficjenta, BO zobowiązany jest do zwrotu kosztów szkolenia/warsztatów, stanowiących 100% ich wartości przypadającej na jednego BO.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 7

Monitoring Beneficjentów Ostatecznych

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do wypełniania listy obecności oraz ankiet (przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu szkolenia).
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się podać dane niezbędne Beneficjentowi do wypełnienia kwestionariusza PEFS.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu uczestnictwa” należy do Beneficjenta w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.07.2009 r.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Zapoznałem się i akceptuję warunki Regulaminu

.....
Data, czytelny podpis Uczestnika

